

## ÕIEND

### RIIKLIKU JÄRELEVALVE TEOSTAMISE KOHTA LOOVA TULEVIKU KOOLIS

#### I. SISSEJUHATUS

- 1.1. Loova tuleviku kool (edaspidi *kool*) on MTÜ Loovalt tulevikku kooli (edaspidi *pidaja*) hallatav õppeasutus aadressil Karjamaa 18, Tallinn 10416.
- 1.2. Riiklikku järelevalvet teostati koolis Haridus- ja Teadusministeeriumi kantsleri 15.08.2019. a käskkirja nr 170 „Riikliku järelevalve teostamine Loova tuleviku koolis“ alusel.
- 1.3. Riiklikku järelevalvet kooli ja selle pidaja tegevuse õiguspärasuse üle teostasid Haridus- ja Teadusministeeriumi välishindamisosakonna peaekspert Elen Ruus, nõunik Maie Kitsing ja ekspert Ruth Elias.
- 1.4. Riiklik järelevalve algas 16.09.2019.
- 1.5. Riikliku järelevalve eesmärk oli hinnata kooli õppe- ja kasvatustegevust I ja II kooliastmes ning vaadelda, kas õppe- ja kasvatustegevuse korraldus õppeasutuses on kooskõlas tegevusloa taotlemisel esitatud dokumentides sätestatuga.
- 1.6. Järelevalves vesteldi kooli direktoriga ja pidaja, nõukogu, õppenõukogu esindajatega ning juhuvaliku alusel õpilaste ja lapsevanematega. Tutvuti kooli dokumentide ja õppekeskkonnaga, vaadeldi õppetunde ning võrreldi kooli andmeid Eesti hariduse infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) tehtud sissekannetega.
- 1.7. Koolis õppis järelevalve ajal 40 õpilast, neist 21 õpilast I kooliastmes, ning töötas 11 pedagoogi.

#### II KOKKUVÕTE

- 2.1. Loova tuleviku kool on Tallinna linnas tegutsev eraüldhariduskool, mis korraldab õpet I ja II kooliastmes. Kool tegutseb alates 2017. aastast. Koolil on I kooliastmes tähtajaline tegevusluba kehtivusega kuni 31.08.2020 ja II kooliastmes tähtajaline tegevusluba kehtivusega kuni 31.08.2021.
- 2.2. Kooli õppekava üldosa ja ainekavad vastavad nõuetele. Kooli ainekavad on koostatud lähtudes aineteülesest lõiminguist ning kool kasutab omanäolist asustamismetoodikat. Asustamine kujutab endast laste poolt kujutletava tsivilisatsiooni mängulist loomist ja arendamist.
- 2.3. Õpilaste arengut toetatakse, viies läbi arenguvestlusi õpilase ja nende vanemaga ning võimaldades õpilastele osalust erinevates projektides ja õppekäikudes. Õpilastele on koolis tagatud eripedagoogi teenus ja lepingud teenuse osutamiseks on sõlmitud logopeediga ja psühholoogiga. Sotsiaalpedagoogi teenuse järele vajadus puudub.
- 2.4. Kooli strateegiliste eesmärkide elluviimiseks on koostatud arengukava aastateks 2018–2022. Kooli üldtööplaan, mis on koostatud üheks õppeaastaks, lähtub arengukavas sätestatud valdkondadest ning kehtivatest nõuetest.

#### III. OLUKORRA KIRJELDUS

### 3.1. Õppekorraldus

#### 3.1.1. Kooli õppekava

Koolil on kehtiv õppekava<sup>1</sup>, mille alusel toimub õppetöö. Kooli nõukogu on õppekava arutanud ja selle kohta arvamuse andnud<sup>2</sup>. Õppekava üldosa oli kättesaadav kooli veebilehelt,<sup>3</sup> lõimitud ainekavad<sup>4</sup>avalikustati veebilehel järelevalve ajal.

Õppekavale on andnud hinnangu SA Innove<sup>5</sup>. Hinnangu kohaselt on kooli õppekava üldosa kooskõlas erakooliseaduse (edaspidi *EraKS*) §-ga 11. SA Innove tõi välja, et eesti keele ja kirjanduse ainekava vastab *EraKSi* § 11 lõikele 4 ning on väga põhjalik ja omanäoline. Võõrkeelte ainekavad vastavad kehtivatele õigusaktidele ning lisaks tuuakse välja, et hea praktika on varakult B-võõrkeelega alustamine ning õpilaste soovidega arvestamine keele valikul. Sotsiaallainete ainekavad vastavad õigusaktidele, hea praktikana tuuakse välja ainekavade läbimõeldust aineteüleses lõimingus ning kooli omanäolist asustamismetoodikat. Asustamine kujutab endast laste poolt kujutletava tsivilisatsiooni mängulist loomist ja arendamist. Stardipositsiooniks on olukord, kus gloobusele märgitakse asutamata saar – looduslik, inimtegevuseta keskkond. Õpilased asuvad Eestist teele, et saar asustada ning sellele oma äranägemise järgi tsivilisatsioon luua. Õpetajal on sel teekonnal suunaja, inspireerija ja korraldaja roll.

Matemaatika, loodusainete, kunstiainete, kehalise kasvatuse ja tehnoloogia ainekavade õppesisu ja õpitulemused vastavad õigusaktides<sup>6</sup>kehtestatud nõuetele.

#### 3.1.2. Õpilase arengu toetamine

Kooli direktori, nõukogu esindajate, lapsevanemate, õpetajate ja tugispetsialisti sõnul jälgitakse koolis õpilaste arengut ja antakse selle kohta tagasisidet. Õpilastega arenguveestluse korraldamise tingimused ja kord on kehtestatud kooli direktori käskkirjaga<sup>7</sup>. Arenguveestluse korras on sätestatud, et arenguveestlus toimub vähemalt üks kord aastas, vajadusel rohkem. Koolis oli enne järelevalvet viidud õpilaste ja vanematega arenguveestlusi läbi üldjuhul kaks korda õppeaastas, vestluses osalenud õpilased ja lapsevanemad kinnitasid, et nendega oli arenguveestlusi läbi viidud kaks korda aastas. Alates 2019/2020. õppeaastast on kavas seda muuta ning arenguveestlused hakkavad toimuma kord õppeaastas, vajadusel tihedamalt.

Koolis õppis järelevalve läbiviimise ajal Eesti hariduse infosüsteemis (edaspidi *EHIS*) kajastatud ja kohapeal kontrollitud andmetel 11<sup>8</sup> haridusliku erivajadusega (edaspidi *HEV*) õpilast.

Õpilastele on koolis tagatud eripedagoogi teenus. Eripedagoog töötas koolis kolm tundi nädalas, alates 01.11.2019 kuus tundi nädalas. Leping teenuse osutamiseks on sõlmitud logopeediga ja psühholoogiga. Sotsiaalpedagoogi teenust koolis ei võimaldata. Direktori selgituste<sup>9</sup>kohaselt ei ole vajadust sotsiaalpedagoogi tegevuse järele.

Vestluses eripedagoogiga ilmnas, et arvestades tugiteenuseid vajavate õpilaste arvu ning asjaolu, et tugispetsialistid võiksid toetada ka õpetajaid, peaks õppeasutuses tugiteenuste osutamise võimekust suurendama. Alates novembrist suurendati eripedagoogi ja logopeedi koormust.

<sup>1</sup> MTÜ Loovalt tulevikku kooli juhatuse 30.08.2019 otsus.

<sup>2</sup> Kooli nõukogu 27.08.2019 protokoll nr 27.08.2019.

<sup>3</sup> <http://tulevikukool.edu.ee/wp-content/uploads/2018/06/%C3%B5ppekava-%C3%BCldosa-2018.pdf>.

<sup>4</sup> <http://tulevikukool.edu.ee/wp-content/uploads/2019/10/lõimitud-ainete-kava-25.09.19.pdf>. <sup>5</sup> SA Innove 24.09.2019 hinnang nr 6.1-2/10398-1.

<sup>6</sup> EraKS, § 11 lg 4.

<sup>7</sup> Direktori 28.11.2018 käskkiri nr 3-18/19.

<sup>8</sup> EHISe andmed 24.09.2019.

<sup>9</sup> Direktori 01.11.2019 seletuskiri.

Direktori käskkirjaga<sup>10</sup> on koolis määratud HEV-õpilase õppe koordineerija (edaspidi *HEVKO*) ja täpsustatud tema tööülesanded. HEVKO selgituste kohaselt otsustavad HEVKO, klassijuhataja ja eripedagoog õpilasele individuaalse arengu jälgimise kaardi avamise ning täitmise eest vastutab HEVKO.

Õpilase arengu toetamiseks osaletakse erinevates projektides. SA Keskkonnainvesteeringute Keskuse rahastatud projekti “Keskkonna sõbrad kasvavad Loova tuleviku koolis” eesmärk oli korraldada keskkonnateadlikkuse alaseid õppekäike kõigile õpilastele, Hariduse Infotehnoloogia Sihtasutuse rahastatud projekti “Robootika Loova tuleviku koolis” kaudu soetati seadmeid, et robootikaga saaks tegeleda iga õpilane alates 3. klassist.

### 3.1.3. Pedagoogiline personal

Järelevalves kontrolliti pedagoogide kvalifikatsiooni vastavust nõuetele<sup>11</sup> ning kontrolliti EHISesse kantud andmete vastavust õppeasutuses kohapeal olevatele kvalifikatsiooni tõendavatele dokumentidele.

Järelevalves leidis tõendamist, et seisuga 16.09.2019 töötas koolis 11 õppe- ja kasvatusala töötajat. Järelevalves selgus:

- 1) Kvalifikatsioon vastas kehtestatud nõuetele kahel õpetajal (kunstiõpetaja; V klassi õpetaja) ja koolijuhil.
- 2) Magistrikraad puudub kahel õpetajal (muusikaõpetaja; töö- ja tehnoloogiaõpetuse õpetaja), kellel on omandatud bakalaureusekraad. Mõlema õpetajaga on sõlmitud tähtajaline tööleping<sup>12</sup>.
- 3) Keskharidus on ühel õpetajal (kehaline kasvatus), kellel on treenerikutse tase 5, temaga on sõlmitud käsundusleping. Õpetaja annab nädalas kaks tundi. PGSi kohaselt<sup>13</sup> sõlmitakse õpetajaga, kelle kvalifikatsioon ei vasta nõuetele, tähtajaline tööleping, mitte käsundusleping.
- 4) Magistrikraadiga õpetajatest neljal (I; II; III–IV klassi õpetaja; asendusõpetaja) puudub õpetajakutse. Neist kolmeka (I; II; III–IV klassi õpetaja) on sõlmitud tähtajaline tööleping<sup>14</sup>. Kaks õpetajat on esitanud dokumendid õpetajakutse saamiseks oktoobris 2019.

Tugispetsialistidest on koolis eripedagoog, kelle kvalifikatsioon vastab eripedagoogile kehtestatud nõuetele<sup>15</sup>. Logopeedi ja psühholoogi, kes teenust osutavad, kvalifikatsioon vastab nõuetele.

PGSi kohaselt<sup>16</sup> korraldab direktor avaliku konkursi õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks. Sama seadus sätestab, et kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise lepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus ning kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisavad, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi. Järelevalves esitati õpetajate arengukaardid, millest selgus, et kahel õpetajal on õpetajakutse taotlemiseks õpimapid koostamisel ja nad taotleavad õpetajakutset oktoobris 2019, kaks õpetajat kevadel 2020.

Kõigile uutele õpetajatele on määratud koolipoolne mentor, kes toetab õpetaja sisseelamist ning kõigile õpetajatele pakutakse metoodilist tuge asustamise meetodi rakendamisel. Õppe- ja

<sup>10</sup> Direktori 04.01.2018 käskkiri nr 04.01.18.

<sup>11</sup> Haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määrus nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“.

<sup>12</sup> PGS, § 74 lg 7.

<sup>13</sup> PGS, § 74 lg 7.

<sup>14</sup> PGS, § 74 lg 7.

<sup>15</sup> Haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määrus nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“, § 4 lg 1.

<sup>16</sup> PGS, § 74 lg 7.

kasvatustööd osalevad projektides, näiteks SA Innove „Loova tuleviku kooli süda“, mille eesmärgiks on koolitada kooli meeskond mõistma ja rakendama asustamismeetodit. Koolis rakendatud asustamismetoodika arendamisega tegeletakse igapäraselt, seda tegevust koordineerib metoodik.

Eeltoodule tuginedes ning olles kaalunud kõiki asjassepuutuvaid argumente, saab kooli õpetajate kvalifikatsiooni hinnata PGSi § 74 lõigete 7 ja 9 tähenduses piisavaks.

## **3.2. Kooli tegevuse põhialused**

### **3.2.1 Kooli nõukogu**

Kooli nõukogu on kollegiaalne kogu, mille töö eesmärgiks on põhikirja<sup>17</sup> kohaselt kooli juhtimise toetamine nõuandva organina kooli direktorile ja pidajale. Erakooliseaduse<sup>18</sup> kohaselt on nõukogu aga erakooli juhtorgan. Kooli nõukogule ei ole antud ei dokumentide kohaselt ega praktikas juhtorgani rolli.

Nõukogu tegevusest ülevaate saamiseks vaadeldi kooli nõukogu 2017/2018. ja 2018/2019. õppeaasta koosolekute protokolle. Nõukogu on täitnud oma põhikirjast ja õigusaktidest tulenevaid kohustusi<sup>19</sup>.

Nõukogu koosseis vastab õigusaktides ning kooli põhikirjas sätestatud nõuetele, põhikirja<sup>20</sup> kohaselt kinnitab seltsi juhatus nõukogu koosseisu kuni kolmeks aastaks 7-liikmelisena.

Vestluses nõukoguga selgus, et koosseis kinnitatakse üheks aastaks. Seda selgitati asjaoluga, et kooli tegevuse algusaastatel on selline nõukogu koosseis muutmine vajalik, sest lapsevanemate ja õpetajate esindajad valitakse uuesti igal aastal, kuni kool saavutab optimaalse suuruse. Pärast seda hakatakse nõukogu valima kuni kolmeks aastaks.

### **Soovitus**

Kajastada protokollides koosoleku üldine käik, hääletustulemused ning lisada arutlusel olnud dokumentide eelnõud protokollidele.

### **3.2.2 Põhikirj**

Koolil on kehtiv põhikirj. Põhikirjas on mõned vananenud viited, näiteks on sätestatud<sup>21</sup> õpilase õiguse pöörduda oma õiguste kaitseks maavanema poole ja viidatud<sup>22</sup> asjaajamise korraldamisel määrusele, mis enam ei kehti.

Õpilasesindust koolis valitud ja moodustatud ei ole, kuigi põhikirja osa 10 reguleerib esmase õpilasesinduse valimise korra ja õpilaskonna poolt õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise korra, mille kohaselt<sup>23</sup> on direktor kohustatud korraldama õpilasesinduse valimised vähemalt kaks korda õppeaastas. Kool tegutseb alates 01.09.2017, kuid siiani on õpilasesindus valimata. Direktori sõnul on planeeritud õpilasesinduse valimine 2019. aasta sügiseks. Muus osas on põhikirj kooskõlas õigusaktidega.

### **Soovitused**

1. Vaadata üle ja uuendada kooli põhikiri, lähtudes õigusaktide muudatustest ning kooli tegelikest vajadustest.
2. Korraldada õpilasesinduse valimised ja toetada õpilasesinduse tegevust. Õpilasesinduse kaasamine kooli juhtimise protsessidesse on oluline, et anda õpilastele võimalus koolielus kaasa rääkida ning samas õpetada organisatsiooni toimimise ja juhtimise põhialuseid.

<sup>17</sup> MTÜ Loovalt tulevikku kool juhatus 03.05.2016 otsus; 30.08.2019 otsus, p 12.1.

<sup>18</sup> EraKS, § 19 lg 1.

<sup>19</sup> Loova tuleviku kooli põhikiri, p 2.1.

<sup>20</sup> Loova tuleviku kooli põhikiri, p 3.3.3.

<sup>21</sup> Loova tuleviku kooli põhikiri, p 9.2.4.

<sup>22</sup> Loova tuleviku kooli põhikiri, p 13.4.

<sup>23</sup> Loova tuleviku kooli põhikiri, p 10.4.

### **3.2.3. Kodukord**

Kooli kodukorda muudeti järelevalve toimumise ajal, seda arutati õppenõukogus ja kooli nõukogus ning selle kinnitas direktor käskkirjaga<sup>24</sup>.

### **Soovitus**

Mõelda läbi kodukorras nõutavad teavitamise protsessid, kes, kellele, kuidas, millal teabe edastab.

## **3.3. Planeerimine**

### **3.3.1. Arengukava**

Kooli visiooniks on olla 15 aasta pärast täismõduline põhikool, mis järgib Loova tuleviku kooli kaasaegse haridusparadigma põhimõtteid.

Kooli pidaja on kinnitanud<sup>25</sup> arengukava perioodiks 2018–2022. Arengukavale on lisatud seletuskiri ja tegevuskava. Kuna kool alustas tegevust 2017. aastal, ei saanud arengukava aluseks olla sisehindamine.

Arengukavas on nimetatud kooli arengusuunad, viis prioriteetset arengueesmärki, igal arengueesmärgil omakorda üldeesmärk ja eesmärgid. Lisaks on olemas õppeaasta üldeesmärgid. Näitajaid, mille järgi hinnatakse ühe või teise taseme eesmärkide täitmist, pole määratletud. Kooliarengu põhisuundadeks on kooli õpilaste kasv, personali pädevus, kvaliteetne õppetöö, koostöö arendamine erinevate osapoolte vahel ja kooli maine. Kooli eripära on sõnastatud seitsme printsiibi kaudu, milleks on tulevikuoskused, õnnelik isiksus, individuaalne lähenemine, vägivallatus, täielik lõiming, kooli avatus ja haridusinnovatsioon. Koolis rakendatakse asustamise meetodit, mis võimaldab kõiki aineid lõimida elulähedaselt. Õppetöö toimub üldõpetuse vormis ja viiakse läbi täielikult lõimitud ainetena.

Arengukavas on kajastatud tegevused, mida saab hinnata tehtud/tegemata. Tegemist on pigem operatiivplaaniga, mitte pikaajalise strateegilise plaaniga. Mõju, tulemuslikkust, arengut pole hinnatud ning eesmärgid on tegevuskesksed, mitte arengumuudatuste kesksed. Arengukava kohaselt täiendatakse seda esimese kolme aasta jooksul iga-aastaselt, hiljem vastavalt vajadusele. Esimene arengukava koostati 2017. aastal ja seda täiendati 2018. aastal, 2019. aastal on valitud lapsevanemate seast meeskonnajuht, kes hakkab uue arengukava loomise protsessi juhtima.

Arengukava tegevuskava valdkonnad ja sisehindamisaruande valdkonnad kattuvad üldtööplaani valdkondadega.

Direktor on esitanud kooli nõukogule kord kuue kuu jooksul ülevaate arendustegevusest.

### **Soovitus**

Jälgida kooli arengukava, sisehindamisaruande ja üldtööplaani kooskõla selliselt, et sisehindamisel välja selgitatud parendusvaldkonnad oleksid võetud arengukava koostamisel ja

eesmärkide seadmisel aluseks ning üldtööplaanis kajastuksid tegevused arengukava eesmärkide ja tegevuskava elluviimiseks üheks õppeaastaks. Eesmärgid peavad olema mõõdetavad, määratletud, kes ja millal ja kuidas hindab ellu viidud tegevuste mõju ning oluline on määrata tegevuste eest vastutajad ja tähtajad.

### **3.3.2. Sisehindamise korraldus**

Koolil on kehtiv sisehindamise kord<sup>24</sup>, mille kohaselt sisehindamise aruande esitab direktor üks kord arengukava perioodi jooksul.

Koolis on koostatud sisehindamise aruanne 2018. aasta kohta, mis on ühtlasi arengukava täitmise ülevaade, ja mida on nõukogus arutatud 27.11.2018. Aruandes on välja toodud tegevused, millega on tegeletud ja väljakutsed 2019/2020. õppeaastaks. Aruandest puudub

<sup>24</sup> Direktori 27.09.2019 käskkiri nr. 1-1/2.

<sup>25</sup> MTÜ Loovalt tulevikku kool juhatuse 02.04.2018 otsus.

<sup>26</sup> Direktori 28.11.2018 käskkiri nr 4-18/19, muudatus 27.09.2019 käskkiri nr 1-1/3.

analüüsiv osa, seetõttu ei selgu, milliste andmete põhjal ning kuidas need väljakutsed tuvastati. Parendusvaldkonnad ning tugevused on aruandes välja toomata. Sisehindamise aruandes esitatud suunad kattuvad arengukava tegevuskavas esitatud suundadega.

Koolis on õpilastele, õpetajatele ja lapsevanematele viidud läbi rahuloluküsitlusi. Kool on koostanud ise küsimustikke ja on osaletud SA Innove poolt läbi viidud küsitlustes, kuid nende tulemused sisehindamises ja koolielu planeerimises veel ei kajastu. Vestlustes lapsevanemad kinnitasid, et küsitlusi on läbi viidud ja tulemusi on koosolekul tutvustatud.

Sisehindamise korra III osa punktis 1 on sätestatud, et sisehindamine koosneb sisekontrollist ja enesehindamisest. Enesehindamise tegevustena on kajastatud tegevusi, mis on sisekontrolli osaks, näiteks aruannete ja analüüside koostamine. Sisehindamise raames on direktor külastanud 2018/2019. õppeaastal kaheksat õppetundi.

Järelevalves külastati koos direktoriga kolme õppetundi, I klassi, III–IV klassi ja V klassi tundi, et vaadelda, kuidas direktor õppetundide vaatlust läbi viib ning õpetajatele tagasisidet annab. Direktor kasutas tundide analüüsimiseks koolis kasutusel olevat tunnivaatluslehte ning andis peale tunnikülastust õpetajale tagasisidet. Tagasiside oli kirjeldav, suunatud õpetaja tegevusele tunnis, samas juhtis direktor tähelepanu ka parendamist vajavatele aspektidele.

### **Soovitused**

1. Analüüsida läbiviidavate tegevuste mõju, tulemuslikkust ja arengut arengukava eesmärkidest lähtuvalt.
2. Sätestada sisehindamise korras, millises dokumendis kajastatakse sisekontrolli ja enesehindamise tegevused.
3. Lisada sisehindamise aruandesse analüüs, millele tuginedes kujunesid välja tugevused ja parendusvaldkonnad, et tagada sisehindamise järjepidevus ning läbipaistvus huvirühmadele.
4. Hinnata sisehindamisel planeeritud ja läbiviidavate tegevuste mõju, tulemuslikkust ja arengut arengukava eesmärkidest lähtuvalt.
5. Jätkata rahulolu-uuringute ja -küsitluste läbiviimist ning edaspidi nende tulemusi põhjalikult analüüsida ning neid tulemusi kasutada kooli edasise arengu planeerimisel.

### **3.3.3. Üldtööplaan**

Kooli käesoleva õppeaasta üldtööplaan on kinnitatud õppenõukogu koosolekul<sup>27</sup>. Haridus- ja teadusministri määruse kohaselt<sup>28</sup> on vormistatud üldtööplaani lisa alapunktidena vastavalt tegevusvaldkondadele, üldtööplaanis on kajastatud tegevused, vastutajad ja tähtajad.

## **3.4. Huvirühmade kaasamine**

### 3.4.1. Õppenõukogu tegevus

Järelevalves vaadeldi õppenõukogu 2017/2018. ja 2018/2019. õa koosolekute protokolle ja nende põhjal saab järeldada, et õppenõukogu on tegutsenud vastavalt õppenõukogu määruses<sup>29</sup> sätestatule ning täitnud oma ülesandeid, kuid ei ole kehtestanud õpilaste tunnustamise tingimusi ja korda<sup>30</sup>.

Õppenõukogu protokollid on üldsõnalised ja otsuste puhul ei olnud alati välja toodud õiguslikke ja faktilisi aluseid<sup>31</sup>, samuti ei olnud protokollitud hääletamise tulemusi. Protokollidele ei olnud lisatud koosolekul arutatud dokumentide eelnõusid, esitatud kokkuvõtteid ja ülevaateid.

### Soovitused

### 3.4.2. Koostöö lapsevanematega

<sup>27</sup> Õppenõukogu 27.08.2019 protokoll nr 4.

<sup>28</sup> Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 5 lg 1. <sup>29</sup> Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 1 lg 3. <sup>30</sup> Haridus- ja teadusministri 09.08.2010. a määrus nr 37 „Õpilase tunnustamise tingimused ja kord“, § 1 lg 2. <sup>31</sup> Haldusmenetluse seadus, § 56.

Koolil on tihe koostöö lapsevanematega, mida kinnitasid vestlusel osalenud lapsevanemad. Lastevanemate üldkoosolekud toimuvad kord aastas. Lapsevanemad saavad infot klassijuhatajalt ja Stuudiumi e-päevikust. Kool on korraldanud lapsevanemate kaasamist ka muudel viisidel, näiteks on antud lapsevanematele võimalus luua uus kooli arengukava ning osaleda kooli uute ruumide leidmisel ning remontimisel ja kolimisel. Lapsevanemad on osalenud rahuloluküsitlustel, tulemusi on tutvustatud lapsevanematele, seda kinnitasid ka vestlusel osalenud lapsevanemad ja lastevanemate üldkoosoleku protokollid. Vestlustel osalenud lapsevanemad kinnitasid, et kooliga on tihe koostöö, nad hindasid kõrgelt koolis olevat sõbralikku ja stressivaba õhkkonda.

## IV ETTEKIRJUTUSED KOOLI DIREKTORILE

- 4.1. Korraldada avalik konkurss õpetajate ametikohtade täitmiseks ja võtta alates 2020/2021. õppeaastast tööle kvalifikatsiooninõuetele vastavad õpetajad, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikest 6. Kui konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, esitada Haridus- ja Teadusministeeriumile dokumendid konkursi korraldamise ja konkursi tulemuste kohta, sealhulgas konkursi luhtumise põhjendused, millest nähtub, et kooli direktor on teinud kõik endast objektiivselt sõltuva, et täita need ametikohad kvalifikatsiooninõuetele vastavate isikutega. Tähtaeg: 01.09.2020.
- 4.2. Viia õppenõukogu koosolekute protokollimine kooskõlla haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lõikes 8 sätestatuga. Tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest; tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.07.2020.
- 4.3. Punktides 4.1.–4.2. toodud ettekirjutuste täitmise kohta tuleb kooli direktoril esitada Haridus- ja Teadusministeeriumile kirjalik aruanne ettekirjutuste täitmist tõendavate dokumentidega viie tööpäeva jooksul peale ettekirjutuse täitmise tähtaega.